



MINISTERIO DE HACIENDA

**Manual de usuario para la Solicitud de
Ingreso al Ambiente para Pruebas
V2.0**

Ministerio de Hacienda



MINISTERIO DE HACIENDA

Control de Versiones

Detalle Versión	Fecha	Detalle de Cambios
1.0	10/2022	Versión inicial.
1.1	12/2025	Se actualizó la cantidad de documentos requeridos para utilizar la Plataforma del Sistema de Facturación.
2.0	05/2026	Se agregan las opciones Sistema de Transmisión y Cambio de Plataforma.



Contenido

Introducción	1
Objetivo General	2
Objetivos Específicos	2
a. Solicitud de ingreso al ambiente para pruebas.	3
1. Pantalla de acceso	3
2. Pantalla de identificación	4
3. Pantalla de Inicio a solicitud al ambiente para pruebas.....	5
4. Selección de tipo de solicitud.	6
5. Selección de documentos Tributarios que emite.....	7
6. Selección de plataforma de transmisión.....	7
7. Ingreso de contacto designado.	8
8. Confirmación de envío de la solicitud.....	9
9. Mensaje de aprobación.	10



MINISTERIO DE HACIENDA

Introducción

Esta guía brinda la información para el envío de la solicitud en línea del ingreso al ambiente para pruebas, siendo el primer paso para ser un emisor de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).

Antes de realizar el proceso considere lo siguiente:

Si solicita utilizar la plataforma “Sistema de Facturación DTE”, que es la solución provista por el Ministerio de Hacienda, asegúrese de cumplir con los requisitos necesarios determinados por la DGII para su uso. Recuerde que el acceso al ambiente para pruebas será válido por 15 días.

Si la plataforma de ingreso es el “Sistema de Transmisión DTE”, antes de ingresar al ambiente para pruebas, deberá haber realizado los ajustes técnicos y tecnológicos en Gestor de Facturación Electrónica de acuerdo a las especificaciones contenidas en la documentación técnica proporcionada por DGII. Recuerde que el acceso al ambiente para pruebas estará disponible por 2 meses.



MINISTERIO DE HACIENDA

Objetivo General

Orientar al contribuyente en el proceso de solicitud de acceso al ambiente de pruebas, como etapa inicial para su habilitación como emisor electrónico, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Administración Tributaria.

Objetivos Específicos

1. Describir los requisitos previos y consideraciones necesarias para solicitar el acceso al ambiente de pruebas, según la plataforma seleccionada.
2. Guiar paso a paso al contribuyente en el procedimiento para realizar la solicitud en línea dentro del sitio de Facturación Electrónica.
3. Explicar la finalidad del ambiente de pruebas y su importancia para validar la capacidad técnica, funcional y tecnológica antes de operar en el ambiente productivo.



MINISTERIO DE HACIENDA

a. Solicitud de ingreso al ambiente para pruebas.

El proceso de pruebas se realiza con la finalidad de evaluar la capacidad técnica, funcional, tecnológica y de uso de las plataformas para generar, firmar y transmitir en tiempo real los documentos/eventos que amparan las operaciones de los contribuyentes, tomando en cuenta todos los lineamientos establecidos por la Administración Tributaria, de manera que si existieran fallas o dudas del uso puedan solucionarse oportunamente.

Recuerde que la información proporcionada por Ministerio de Hacienda al solicitante es de carácter confidencial, se dirige a su contacto designado, por tanto, debe ser de uso exclusivo de las personas designadas.

Cómo realizar solicitud de ingreso al ambiente para pruebas.

Es necesario disponer de acceso a internet y mediante el uso de un navegador debe ingresar al sitio de Facturación Electrónica, donde podrá realizar su solicitud de la siguiente manera:

- i) Dar clic en el botón "Ingresar" de la página principal del sitio de Facturación Electrónica.



Después de lo anterior se deben seguir los siguientes pasos:

1. Pantalla de acceso

En la pantalla debe elegir la opción Solicitud de Ingreso, que lo direccionara a la pantalla de identificación.



MINISTERIO DE HACIENDA



2. Pantalla de identificación



Debe digitar el usuario y contraseña que utiliza para ingresar a los servicios en línea de la DGII.

Nota: Si aún no cuenta con usuario en línea, primero debe realizar su registro de usuario para acceder a los servicios en línea de la DGII, completando el formulario de aceptación de términos de registro de servicios por internet, desde el siguiente enlace : <https://portaldgii.mh.gob.sv/ssc/home> dando clic en la opción registro y luego en el hipervínculo Regístrate.

Recuerde que antes de enviar su solicitud debe realizar los ajustes a su Gestor de Facturación Electrónica, según las especificaciones de DGII, si no ha completado este paso, puede ingresar a revisar los requisitos establecidos en la documentación técnica necesaria para realizar las adecuaciones y ajustes de su gestor de facturación electrónica.

Corrobore haber tomado en cuenta toda la información, y si en caso aún hay documentación que no se ha considerado debe realizar las verificaciones y adecuaciones pertinentes.



MINISTERIO DE HACIENDA

3. Pantalla de Inicio a solicitud al ambiente para pruebas.

Servicios DGII - Facturación Electrónica

Solicitud de Ingreso al Ambiente para Pruebas

Bienvenido a Facturación Electrónica.

La presente solicitud le habilitará las opciones a los Emisores DTE para realizar las pruebas mínimas requeridas, a efecto de reemplazar definitivamente la documentación fiscal física por documentos electrónicos, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 119-B y 119-C del Código Tributario.

A los contribuyentes que seleccionen el Sistema de Transmisión se les recomienda haber finalizado la adecuación de su sistema de facturación y estar listos para iniciar pruebas; asimismo a los contribuyentes que seleccionen el Sistema de Facturación, asegúrese de cumplir los parámetros establecido por la Administración Tributaria.

Antes de continuar con la solicitud, tomar en cuenta que el tiempo que se habilitará para realizar pruebas es el siguiente:

1. Los usuarios del Sistema de Transmisión DTE tendrán un plazo de 2 meses
2. Los usuarios del Sistema de Facturación tendrán un plazo para de 15 días

Si ya está listo para continuar, marque la opción "Aceptar" y haga clic en el botón iniciar.

Aceptar

Cancelar Iniciar

Esta pantalla contiene indicaciones respecto a los plazos designados para concluir las pruebas de acuerdo a la plataforma que utilice.

La Administración Tributaria ha definido 2 meses para completar las pruebas mínimas de aquellos contribuyentes que estén utilizando la Plataforma del "Sistema de transmisión DTE" y 15 días para completar las pruebas mínimas a los contribuyentes que utilicen la Plataforma del "Sistema de facturación de DTE".

Este plazo empezará a correr desde el momento que el contribuyente ingrese al ambiente para pruebas, se aclara que dicho plazo no es por tipo de documento, tendrá el mismo plazo para implementar todos los DTE/Eventos.

Existe una cantidad específica de pruebas que debe realizar de acuerdo al tipo de documento/evento que debe emitir y a la plataforma que esté utilizando; para los usuarios de la Plataforma del "Sistema de Transmisión DTE" la cantidad de pruebas se detalla en el anexo 1 contenido en el "Manual Funcional del Sistema de Transmisión" y para los usuarios de la Plataforma del "Sistema de Facturación DTE" la cantidad de pruebas mínimas satisfactorias se detalla en el anexo 1 del "Manual de Usuario del Sistema de Facturación".

Para el conteo de dichas pruebas se considerarán únicamente los DTE y eventos transmitidos exitosamente, es decir los que hayan obtenido el sello de recepción.

Tanto en la "Plataforma del Sistema de Transmisión DTE" como en la "Plataforma del Sistema de Facturación de DTE" si dentro de los plazos otorgados para concluir las pruebas, el contribuyente no ha finalizado, deberá reenviar la solicitud.



4. Selección de tipo de solicitud.

En esta pantalla se indica el tipo de solicitud a la que aplica: si es nueva solicitud, Sistema de Transmisión Ajustes/Agregar DTE o Cambio de Plataforma.

El sistema revisará los procesos concluidos y pendientes de los contribuyentes, con lo que se ejecuta una autoselección de la siguiente manera:

Nueva solicitud: esta opción se utiliza cuando ingrese su solicitud por primera vez, es decir, no tiene solicitudes previas o si corresponde a contribuyentes que su plazo para pruebas se encuentre expirado. Asimismo, deberá seleccionarla si es usuario de la Plataforma del Sistema de Facturación y desea adicionar un nuevo tipo de DTE/Evento,

Ejemplo de adición DTE/Evento: actualmente se encuentra autorizado para emitir los tipos de documentos: Comprobante de Crédito Fiscal, Factura y Nota de Crédito; posteriormente su negocio requiere implementar Factura de Exportación y Evento de Retorno; en este caso deberá ingresar a la opción "Nueva Solicitud" para entrar al ambiente para pruebas.

Sistema de Transmisión Ajustes/Agregar DTE: Esta opción se habilitará únicamente para los usuarios de la Plataforma del Sistema de Transmisión que se encuentren ya autorizados (en ambiente productivo y que requieran implementar un nuevo DTE/Evento).

Cambio de plataforma: Esta opción estará habilitada para los usuarios que deseen migrar de una plataforma a otra; por ejemplo, pasar de la Plataforma del Sistema de Facturación a la Plataforma del Sistema de Transmisión o viceversa.



MINISTERIO DE HACIENDA

5. Selección de documentos Tributarios que emite.

Servicios DGII - Facturación Electrónica

Solicitud de Ingreso al ambiente para Pruebas

Estimado contribuyente, debe seleccionar todos los tipos de documentos tributarios que actualmente emite en su negocio.

Factura	<input type="checkbox"/>	Factura de Exportación	<input type="checkbox"/>
Comprobante de Crédito Fiscal	<input type="checkbox"/>	Factura de Sujeto Excluido	<input type="checkbox"/>
Nota de Remisión	<input type="checkbox"/>	Comprobante de Donación *	<input type="checkbox"/>
Nota de Crédito	<input type="checkbox"/>	Evento de Retorno	<input type="checkbox"/>
Nota de Débito	<input type="checkbox"/>	Evento de Operaciones Especiales	<input type="checkbox"/>
Comprobante de Retención	<input type="checkbox"/>	Todos	<input type="checkbox"/>
Comprobante de Liquidación	<input type="checkbox"/>		
Documento Contable de Liquidación *	<input type="checkbox"/>		

MARQUE SI USTED EMITE MÁS DE 500 DOCUMENTOS EN UN MES

* Disponible únicamente en la plataforma Sistema de Transmisión.

[Regresar](#) [Siguiente](#)

El solicitante deberá seleccionar los documentos/eventos que actualmente emite y también debe confirmar si la suma de todos los tipos de documentos tributarios que emite actualmente es más de **500 documentos**, en caso la emisión de documentos **es menor a 500 no debe marcar**. Una vez completa la pantalla debe dar clic en siguiente.

Cuando ingrese una solicitud para adición de DTE/Eventos en esta pantalla solo visualizara los documentos que no hayan sido seleccionados en la solicitud anterior.

No se visualizará esta pantalla cuando se ingrese solicitud para ampliación de plazo para pruebas.

Si desea incorporar otros tipos de documentos fiscales que actualmente no emite, podrá efectuar las pruebas pertinentes dentro del periodo correspondiente, que al ser completadas podrán ser autorizados para la emisión electrónica.

6. Selección de plataforma de transmisión.

Servicios DGII - Facturación Electrónica

Solicitud de Ingreso al ambiente para Pruebas

Estimado contribuyente, usted ingresará al ambiente para pruebas utilizando:

[SISTEMA DE FACTURACIÓN DTE](#)

Esta es una solución gratuita para la emisión de los DTE a disposición de los contribuyentes que cumplan los parámetros establecidos por la Administración Tributaria.

[SISTEMA DE TRANSMISIÓN DTE](#)

En esta opción deberá adecuar su sistema de facturación interno de acuerdo con los requisitos establecidos por DGII para emitir DTE, su solución se conectará a este sistema para realizar la transmisión de DTE.

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Esta pantalla mostrará de manera automática las plataformas a los cuales podrá aplicar según sus características.



MINISTERIO DE HACIENDA

Sistema de Transmisión DTE: En este sistema el contribuyente emisor de DTE, debe adecuar su gestor de facturación electrónica a los requerimientos de la Administración Tributaria, para generar, firmar y transmitir los documentos hacia la DGII. Este sistema puede ser implementado por todos los contribuyentes, independientemente de su categoría y nivel de operaciones.

Sistema de Facturación DTE: Es la solución provista por el Ministerio de Hacienda que permite al contribuyente emitir, firmar y transmitir los DTE/Eventos desde una plataforma amigable e integrada dentro de la página web de Facturación Electrónica. Será la Administración Tributaria quien designará a los contribuyentes que podrán realizar su emisión de DTE/Eventos por medio de esta plataforma.

Nota: En el caso que sus operaciones requieran la implementación del Documento Contable de Liquidación o Comprobante de Donación deberá utilizar la Plataforma del Sistema de Transmisión DTE.

7. Ingreso de contacto designado.

Servicios DGII - Facturación Electrónica

Complete la información de la persona que será su contacto durante el proceso de incorporación para emisión de los Documentos Tributarios Electrónicos, todos los campos son de carácter obligatorio.

NIT:

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Correo para recibir código de verificación:

[Regresar](#) [Siguiente](#)

En esta pantalla debe ingresar los datos del contacto designado que está elaborando la solicitud.

La autorización para ingresar al ambiente para pruebas se remitirá por medio del correo electrónico de la persona de contacto designada (La información antes citada es de carácter confidencial).

Todos los campos contenidos en esta pantalla son de carácter obligatorio, es importante asegurarse que la información ingresada este correcta.

NIT: Debe ingresar el número de identificación tributaria de la persona designada (14 dígitos o 9 dígitos en el caso que haya realizado homologación) sin guiones.

Nombre: Debe ingresar el nombre completo de la persona designada.

Cargo: Debe detallar el cargo que desempeña en la entidad.

Teléfono: Debe digitar el número de teléfono de contacto de la persona designada, debe asegurarse de ingresar un número de teléfono al cual se pueda contactar de manera más inmediata



MINISTERIO DE HACIENDA

Correo para recibir código de verificación: Debe ingresar correo electrónico de la persona designada, debe ser un correo vigente al cual pueda tener acceso periódicamente, ya que por medio de este se realizará el envío del código de verificación que utilizará para dar continuidad a la solicitud y la aprobación de la misma por parte del Ministerio de Hacienda. Se recuerda que toda la información compartida es para estricto uso de los procesos y las personas autorizadas.

Una vez que haya completado información debe dar clic en botón siguiente e inmediatamente visualizará una pantalla de confirmación, debe dar clic en continuar y de manera inmediata llegará al correo electrónico del contacto un código de confirmación.

Estimado Contribuyente, para continuar con el envío de la solicitud hacer clic en el botón continuar; al correo electrónico contacto le será enviado código de verificación , ¿Desea continuar?

Continuar **Cancelar**

8. Confirmación de envío de la solicitud.

Servicios DGII - Facturación Electrónica

Código de Verificación

Para continuar con la solicitud, ingrese el código de verificación enviado a través del correo electrónico de contacto.

Código de Verificación: **Verificar**

Generar nuevo código

Cancelar

Verifique que llegó a su correo de contacto el código de verificación (dependiendo del tipo de navegador este correo puede tardar unos minutos, se aconseja revisar todas las bandejas disponibles). En caso de no recibir este código puede utilizar el botón Generar Nuevo Código, que al momento de hacer clic envía un nuevo código al correo electrónico del contacto designado.


Deberá ingresar el último código de confirmación enviado al correo electrónico de contacto en el campo código de verificación y posteriormente debe dar clic en verificar. Se visualizará una pantalla con mensaje de aprobación.



MINISTERIO DE HACIENDA

9. Mensaje de aprobación.

Servicios DGII - Facturación Electrónica

Su solicitud ha sido aprobada 

La fecha de vencimiento del acceso para pruebas es 24/01/2026

Se ha enviado a través del correo electrónico de su contacto la aprobación de su solicitud y la fecha límite para realizar las pruebas de los DTE.
Para continuar su proceso ingrese a nuestra página factura.gob.sv de clic al botón "ingresar", en la opción "Sitio Emisores DTE" inicie sesión con sus credenciales y seleccione la opción "Ambiente para pruebas"

[Finalizar](#)

En esta última pantalla, podrá verificar un mensaje confirmando la aprobación de su solicitud y la fecha en que se vence el plazo para la realización de las pruebas; debe dar clic en finalizar y simultáneamente recibirá en el correo electrónico del contacto designado la aprobación de su solicitud de ingreso al ambiente para pruebas, que indica los pasos a seguir y el link de acceso para que pueda realizar el siguiente proceso.

Una vez recibido el correo de autorización de la solicitud de ingreso al ambiente para pruebas, se habilita el acceso al sitio "Emisores DTE" en la pantalla de acceso.

 MINISTERIO DE HACIENDA





Emisores DTE

[Iniciar Sesión](#)



Solicitud de Ingreso

[Ingresar Solicitud](#)

Deberá elegir la opción "Emisores DTE" y se mostrará la pantalla de verificación de usuario siguiente:

 MINISTERIO DE HACIENDA



[Iniciar sesión](#)
[Cancelar](#)



MINISTERIO DE HACIENDA

En esta pantalla deberá completar su usuario y contraseña que utiliza para ingresar a los servicios en línea de la DGII y seleccionar la opción Ambiente para pruebas.

Una vez inicie, el sistema lo direccionará al proceso para obtener su certificado de firma electrónica (ver Manual de Acreditamiento y obtención de Certificado de Firma Electrónica), posterior a este proceso podrá iniciar la etapa de pruebas.